

NORMAS **APA** Séptima Edición Y REDACCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS





NUESTRA EMPRESA

El Centro de Capacitaciones **Alpha Educación** tiene sus instalaciones administrativas en la ciudad de **Quito-Ecuador**, "Av. Diego de Almagro N30-13 y Mariano Aguilera 4to piso Ofic 401" Nuestros Certificados cuentan con el aval del Instituto Superior **Universitario Almirante Illingworth - AITEC**

Ofrecemos a las personas, empresas y organizaciones programas de formación profesional con talleres, cursos, conferencias, master class en las diferentes áreas del conocimiento, salud, belleza, veterinaria, legal y otras. Contamos con la modalidad de estudio Online.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Las Normas APA (American Psychological Association) son un conjunto de pautas y reglas establecidas para la presentación de trabajos académicos, tesis y proyectos de investigación científicos en diversas disciplinas.

DIRIGIDO A

Está dirigido a **estudiantes, investigadores, académicos, profesionales y público en general** que necesitan aprender o actualizar sus conocimientos sobre el formato y estilo de escritura establecido por la American Psychological Association. Las Normas APA son ampliamente utilizadas en el ámbito académico para la presentación de trabajos de investigación, tesis, informes y otros documentos escritos.

CONTENIDO DEL CURSO

MODULO 1:

Introducción a las Normas APA.

- Historia y evolución de las Normas APA
- Importancia de las Normas APA en la investigación académica
- Principales cambios en la séptima edición
- Estructura básica de un trabajo en formato APA
- Recursos y herramientas para la aplicación de Normas APA

MÓDULO 2:

Citación y Referencias.

- Citas en el texto: citación directa e indirecta
- Citas en bloque y cómo aplicarlas correctamente
- Citación de fuentes electrónicas
- Diferencias entre bibliografía y lista de referencias
- Formato de las referencias según el tipo de fuente

MÓDULO 3:

Referencias Bibliográficas.

- Estructura general de una referencia en APA
- Referencias de libros, capítulos y ebooks
- Referencias de artículos de revistas y periódicos
- Referencias de fuentes electrónicas y sitios web
- Cómo manejar referencias de materiales audiovisuales

CONTENIDO DEL CURSO

MODULO 4:

Redacción Académica y Estilo.

- Características de la redacción académica
- Lenguaje claro y conciso
- Uso de la voz activa y pasiva
- Evitando el plagio: parafraseo y uso de citas
- Coherencia y cohesión en la redacción

MÓDULO 5:

Uso de Abreviaturas, Siglas y Números.

- Cómo y cuándo usar abreviaturas
- Uso correcto de siglas y acrónimos
- Escritura de números: reglas generales
- Presentación de estadísticas y datos numéricos
- Uso de símbolos y unidades de medida

MÓDULO 6:

Presentación de Tablas y Figuras.

- Tipos de tablas y su uso en documentos académicos
- Normas APA para el diseño de tablas
- Incorporación de figuras y su formato
- Títulos y leyendas de tablas y figuras
- Citación de tablas y figuras provenientes de otras fuentes

CONTENIDO DEL CURSO

MODULO 7:

Redacción de Resúmenes y Abstracts.

- Diferencias entre un resumen y un abstract
- Elementos clave para un buen resumen académico
- Redacción concisa y efectiva del abstract
- Palabras clave y su importancia en la investigación
- Errores comunes en la redacción de resúmenes y abstracts

MÓDULO 8:

Formato y Estructura de Documento, Artículos o Ensayos Académicos.

- Configuración de la página y estructura de secciones
- Elementos del título y presentación de tablas/figuras
- Uso de formatos tipográficos y transiciones
- Estructura y desarrollo del ensayo académico
- Uso de evidencias y revisión del texto

CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 9:

Consideraciones Éticas en la Redacción Académica.

- Plagio: definiciones y consecuencias
- Derechos de autor y uso justo
- Consentimiento informado y confidencialidad
- Manejo ético de los datos
- Autoplagio y la importancia de la originalidad

MÓDULO 10:

Revisión, Edición y Corrección de Textos Académicos.

- Técnicas de revisión ortográfica y gramatical
- Revisión de coherencia y cohesión en el texto
- Cómo hacer una revisión crítica del contenido
- Herramientas para la corrección de estilo
- Evaluación final y preparación del documento para su publicación



MODALIDAD Y HORARIOS



**DURACIÓN
DEL CURSO**
7 DÍAS HÁBILES



FECHA DE INICIO
LUNES 13 DE
ENERO 2025



HORARIO
19H00 A 21H00



MODALIDAD ONLINE
CLASES EN VIVO POR
GOOGLE MEET



CLASES
TEÓRICAS Y
PRACTICAS



MATERIAL DE APOYO
ARCHIVOS EN PDF
DESCARGABLES



**PLATAFORMA
MOODLE**
ACCESO 24/7



**INVERSIÓN
CURSO+CERTIFICADO**
32 DÓLARES

MATRICULATE AQUÍ

ESPECIFICACIONES

FORMA DE PAGO:

- Depósitos o transferencias a nombre de **Alpha Educación Continua SAS**: Banco Guayaquil – Cuenta Ahorros: **39041809** // RUC: **0993379469001**
- Pago en línea con tarjeta de débito o crédito, solicita un botón de pago a su asesora académica.
- Enviar copia de cédula y el comprobante de pago al email Alpha.educontinua@gmail.com o al WhatsApp del asesor a cargo del curso para oficializar la inscripción.

APROBACIÓN DEL CURSO:

- Cumplir con las tareas en los plazos establecidos.
- Participación activa en las clases.
- Asistencia a clases el 80%
- Obtener 7/10 puntos en el curso.
- La fecha de inicio de todos los cursos estará sujeta a un número determinado de participantes.

MATRICULATE AQUÍ



INSCRIPCIONES

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

 0980888006

INSCRÍBETE AQUÍ

https://bit.ly/Fecha_Registro_AlphaEdu_2024

CERTIFICADO
AVALADO POR:



INSTITUTO SUPERIOR
UNIVERSITARIO
ALMIRANTE ILLINGWORTH