

# ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

**CURSO ONLINE**  
Clases en Vivo por Google Meet

CERTIFICADO  
AVALADO POR:



# NUESTRA EMPRESA



El Centro de Capacitaciones **Alpha Educación** tiene sus instalaciones administrativas en la ciudad de **Quito-Ecuador**, "Av. Diego de Almagro N30-13 y Mariano Aguilera 4to piso Ofic 401" Nuestros Certificados cuentan con el aval de **AITEC** "Instituto Superior **UNIVERSITARIO Almirante Illingworth**"

Ofrecemos a las personas, empresas y organizaciones programas de formación profesional con talleres, cursos, conferencias, master class en las diferentes áreas del conocimiento, salud, belleza, veterinaria, legal y otras. Contamos con la modalidad de estudio Online.

## OBJETIVO DEL CURSO

El objetivo del curso es proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para apoyar eficazmente las funciones del departamento de recursos humanos (RRHH). Estas funciones pueden incluir la gestión de personal, la administración de beneficios y compensaciones, la capacitación y el desarrollo, el reclutamiento y la selección, la gestión de la nómina y el cumplimiento de la legislación laboral.

## DIRIGIDO A:

El curso está dirigido a estudiantes, asistentes administrativos, pequeños empresarios, personas que trabajan en el área de nómina o área contable que gestiona nómina y público en general que estén interesados en fortalecer sus conocimientos, sin que su formación profesional o experiencia laboral sea un factor limitante.

# MODALIDAD Y HORARIOS



**MODALIDAD ONLINE**  
CLASES EN VIVO POR  
GOOGLE MEET



**CLASES**  
TEÓRICAS Y  
PRACTICAS



**MATERIAL DE APOYO**  
ARCHIVOS EN PDF  
DESCARGABLES



**DURACIÓN  
DEL CURSO**  
2 MESES



**FECHA DE INICIO**  
MARTES 05 DE  
NOVIEMBRE 2024



**PLATAFORMA  
MOODLE**  
ACCESO 24/7



**HORARIO**  
MARTES Y JUEVES  
19H00 A 20H30

CERTIFICADO  
AVALADO POR:



# CONTENIDO DEL CURSO

## MÓDULO 1: NORMATIVA LABORAL, OBLIGACIONES CON EL IESS, MRL, SRI

### Unidad 1: Procedimientos laborales.

- 1.1. Normativa vigente
  - 1.1.1. Derechos del trabajador
  - 1.1.2. Obligaciones del empleador
  
- 1.2. Obligaciones con el MRL
  - 1.2.1. Jornadas de trabajo
  - 1.2.2. Remuneraciones y Beneficios
  - 1.2.3. Remuneraciones fija y variable
  - 1.2.4. Horas extras
  - 1.2.5. Beneficios sociales
  - 1.2.6. Comisiones
  
- 1.3. Obligaciones con el IESS
  - 1.3.1. Afiliación IESS
  - 1.3.2. Empleado
  - 1.3.3. Empleador
  
- 1.4. Obligaciones con el SRI
  - 1.4.1. Retenciones en relación de dependencia
  - 1.4.2. Impuesto a la Renta (empleados)

## **Unidad 2:** **Contratación, desvinculación (Finiquito, liquidación, desahucio, despido)**

### 2.1. Contratación

2.1.1. Clases de contrato

2.1.2. Partes

### 2.2. Desvinculación

2.2.1. Terminación de la Relación Laboral

2.2.2. Causas de terminación

2.2.3. Despido intempestivo

2.2.4. Indemnización

2.2.5. Desahucio

2.2.6. Actas de finiquito

## **MÓDULO 2: NÓMINA**

## **Unidad 3:**

### **Roles de pago, cálculo horas extra, comisiones.**

#### 3.1. Elaboración rol de pago

3.1.1. Remuneración fija

3.1.2. Remuneración variable

#### 3.2. Cálculo horas extra

3.2.1. Suplementarias

3.2.2. Complementarias

#### 3.3. Comisiones

#### 3.4. Cálculo Aportes al IESS

#### 3.5. Otras retenciones

## Unidad 4:

### Cálculo beneficios sociales.

- 4.1. Elaboración rol de provisiones
- 4.2. Cálculos
  - 4.2.1. Décima Tercera Remuneración
  - 4.2.2. Décima Cuarta Remuneración
  - 4.2.3. Vacaciones
  - 4.2.4. Fondos de Reserva
  - 4.2.5. Utilidades

## MÓDULO 3: ANEXO RDEP, GP,SRI

## Unidad 5:

### Elaboración anexo REDP, anexo GP-SRI

- 5.1. Proyección gastos personales GP-SRI
- 5.2. Anexo REDP, planilla
  - 5.2.1. Datos del empleador
  - 5.2.2. Retención Trabajadores
  - 5.2.3. Generación archivo XML

## Unidad 6:

### Elaboración y registro anexo GP, empleados

- 6.1. Manejo plataforma SRI en línea
- 6.2. Formulario SRI – GP, cálculo de impuesto
- 6.3. Anexo retención en relación dependencia (Anexo REDP)
- 6.4. Emisión formulario 107

**MÓDULO 4:**  
**Manejo plataforma MRL – SUT, IESS**

**Unidad 7:**

**Manejo plataforma MRL-SUT**

7.1. Manejo plataforma MRL – SUT

7.1.1. Configuración de datos

7.1.2. Registro del Trabajador y Actas de Finiquito

7.1.3. Jornadas Especiales de Trabajo

7.1.4. Salarios en línea

7.2. Registro de formularios de décimos y utilidades

7.2.1. Obligaciones con la Superintendencia de  
Compañías

**Unidad 8:**

**Manejo plataforma IESS**

8.1. Plataforma IESS

8.1.1. Manejo de la plataforma

8.2. Afiliación, ingreso de información

8.2.1. Avisos de entrada y salida

8.2.2. Registro de novedades

8.2.3. Modificaciones

8.3. Generación de comprobantes

8.3.1. Planillas Aportes

8.3.2. Glosas y Títulos de crédito

8.3.3. Fondos de Reserva

8.3.4. Compromisos de pago

8.4. Riesgos laborales

# COSTOS Y FINANCIAMIENTO

**COSTO DEL CURSO MÁS CERTIFICADO 137,00 USD**

MATRICULA	DIFERIDO	PAGO MENSUAL	TOTAL
37 USD	2 MESES	45 USD	127 USD

**PAGO CONTADO EFECTIVO -10% DCTO**

114,5 USD	EFFECTIVO	0	114,5 USD
-----------	-----------	---	-----------

**CONTADO TARJETA DE CREDITO 3 MESES SIN %**  
 Aval **AITEC 10 USD** finalizado y aprobado el curso

**MATRICÚLATE AQUÍ!!**

CERTIFICADO AVALADO POR:  INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO ALMIRANTE ILLINGWORTH

## ESPECIFICACIONES DEL CURSO

### FORMA DE PAGO:

- Depósitos o transferencias a nombre de **Alpha Educación Continua SAS**: Banco Guayaquil – Cuenta Ahorros: **39041809** // RUC: **0993379469001**
- Pago en línea con tarjeta de débito o crédito, solicita un botón de pago a su asesora académica.
- Enviar copia de cédula y el comprobante de pago al email [Alpha.educontinua@gmail.com](mailto:Alpha.educontinua@gmail.com) o al WhatsApp del asesor a cargo del curso para oficializar la inscripción.

### APROBACIÓN DEL CURSO:

- Cumplir con las tareas en los plazos establecidos.
- Participación activa en las clases.
- Asistencia a clases el 80%
- Obtener 7/10 puntos en el curso.
- La fecha de inicio de todos los cursos estará sujeta a un número determinado de participantes.

## INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

 **0980888006**

**INSCRÍBETE AQUÍ**

[https://bit.ly/Fecha\\_Registro\\_AlphaEdu\\_2024](https://bit.ly/Fecha_Registro_AlphaEdu_2024)