

# EXCEL AVANZADO

## Y MACROS

### CURSO ONLINE

Clases en Vivo por Google Meet

ALPHA EDUCACIÓN  
Centro de capacitación continua  
[www.alphaeducacion.com](http://www.alphaeducacion.com)

CERTIFICADO AVALADO POR



## NUESTRA EMPRESA



El Centro de Capacitaciones **Alpha Educación** tiene sus instalaciones administrativas en la ciudad de **Quito-Ecuador**, "Av. Diego de Almagro N30-13 y Mariano Aguilera 4to piso Ofic 401" Nuestros Certificados cuentan con el aval de **AITEC "Instituto Superior UNIVERSITARIO Almirante Illingworth"**

Ofrecemos a las personas, empresas y organizaciones programas de formación profesional con talleres, cursos, conferencias, master class en las diferentes áreas del conocimiento, salud, belleza, veterinaria, legal y otras. Contamos con la modalidad de estudio Online.

## MODALIDAD Y HORARIO



**MODALIDAD ONLINE**  
CLASES EN VIVO POR  
GOOGLE MEET



**CLASES**  
TEÓRICAS Y  
PRACTICAS



**MATERIAL DE APOYO**  
ARCHIVOS EN PDF  
DESCARGABLES



**INICIO DE CLASES**  
JUEVES 30 DE MAYO



**HORARIO**  
DE 19H00 A 21H00



**TIEMPO DEL CURSO**  
12 DÍAS HÁBILES



**INVERSIÓN**  
CURSO+CERTIFICADO  
**120 DÓLARES**

## DIRIGIDO A

El curso de Excel Avanzado está dirigido a estudiantes, profesionales en áreas financieras, analistas de datos, gerentes de proyectos, administradores y público en general que busque mejorar sus habilidades en el manejo de datos y análisis utilizando Excel.

Este curso proporcionará a los participantes las habilidades necesarias para enfrentar desafíos complejos de análisis y gestión de datos utilizando Excel como herramienta principal.

## RECURSOS

Los recursos que se requieren para hacer el curso online son:

- Acceso a un ordenador de mesa o portátil con conexión a internet.
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word, Excel y Power Point.
- Disponer de Software para lectura de archivos PDF
- Block de notas, bolígrafo

## CONTENIDO DEL CURSO

### MÓDULO 1: Funciones Avanzadas de Excel

- Funciones Condicionales.
  - Contar.Si.Conjunto
  - Sumar.Si. Conjunto
  - Promedio.Si.Conjunto
  - Suma producto
  - Texto 1.1.6 Fecha. Mes
  - Dias.Lab
  - Sustituir
- Funciones de Búsqueda y Referencia
  - Función SI – Y – O – NO
  - Función Promedio – Mediana – Moda – Frecuencia
  - Función Elegir
  - Función Índice
  - Función Coincidir
  - Función Desref
  - Función Indirecto
  - Función Buscar
  - Función BuscarV
  - Función BuscarH
- Auditoría de Fórmulas
  - Rastrear Precedentes
  - Rastrear Dependientes
  - Eliminar Flechas
  - Evaluar Fórmula
    - Encontrar errores complejos
    - Entender los Resultados Parciales en Fórmulas anidadas
    - Ir viendo los resultados dentro de una fórmula poco a poco
    - Evaluar
- Creación de Nombres
  - Selección de Celdas
  - Concepto de Rango y Tabla
  - Construcción de Listas Desplegables con condicionales
    - Uso de fórmulas con nombres
    - Uso de la Función Indirecto e Indirecto
    - Uso de Validación de Datos
    - Fórmulas de nombres para la creación de Listas Desplegables
- Opciones de Cálculo
  - Cálculo Automático – Excepto para Tabla de Datos
  - Cálculo Manual
    - Fórmulas normales pero complejas
    - Fórmulas Matriciales

## MÓDULO 2: Tablas en Excel

- Introducción a Tablas de Excel
  - Herramientas de Tablas de Excel
  - Cuando no crear una Tabla en Excel
  - Crear Tabla en Excel
- Ventajas de un Tabla en Excel
  - Autoformato rápido
  - Filas de Totales Inteligentes – Filtros – Totales
  - Auto expansión de Columnas – Filas
  - Auto relleno
  - Selección rápida: columna, fila, tabla
  - Inmovilización inteligente de Títulos
  - Movimiento inteligente de Columna
    - Rangos dinámicos e inteligentes
    - La Tabla como objeto especial
- El lenguaje de las Tablas en Excel
  - Referencias estructurales de Tablas en Excel
- Filtros avanzados de Datos en Tablas de Excel
  - Filtros con criterios misma fila
  - Filtros con criterios distintas filas
- Ordenación de avanzada de Datos en Tablas de Excel
  - Orden recientes – antiguas
  - Orden con varios criterios
- Lo nuevo de Excel en cuanto a Tablas de Excel
  - Relleno rápido
  - Análisis rápido
  - Control de Escala de Tiempo

## MÓDULO 3: Gráficos

- Lo nuevo de Excel en gráficos
  - Creación de gráficos en Excel
  - Personalización de gráficos en Excel
  - Opciones avanzadas de gráficos en Excel
  - Gráfico de termómetro en Excel
  - Gráficos interactivos en Excel
  - Selector
  - Barra de desplazamiento
- Mini gráficos

## MÓDULO 4: Base de Datos

- Base Datos
  - BDSuma
  - BDContar
  - BDPromedio
  - BDMax
  - BDMin
  - BDExtraer
- Funcionalidades Superútiles
  - Validación de Datos en Excel
  - Listas desplegadas en Excel

- Eliminar duplicados
- Filtros avanzados
- Dividir Texto en columna
- Funciones Matriciales

## **MÓDULO 5: Introducción a la Automatización-Macros**

- Introducción
  - ¿Qué es una Macro?
  - Preparar el Libro de Excel para Macros
  - Ficha Programador – Desarrollador
  - Creación de Macros automáticamente
    - Crear y Grabar Macros
    - Nombre de la Macro
    - Asignar método de ejecución
    - Grabar un Libro de Excel como Macros (.xlms)
    - Formas de ejecutar una Macro. Controles, Objetos, Fichas, Botón, Formularios
    - Modificar una Macro
    - Nivel de seguridad
    - Ejemplos de Macros
    - Eliminar una Macro
    - Tablas Dinámicas con Macros

## **MÓDULO 6: El Editor De Visual Basic – Macros**

- Escritura de Macros con el Editor de Visual Basic (VB)
  - Creación de Macros manualmente (Código de Programación en VB)
  - Entender los principios básicos de programación en VB
    - ¿Qué es un Módulo?
    - ¿Qué es un Objeto? Propiedades y Métodos
    - Programación basada en objetos
    - Gestión de Módulos y Procedimientos
    - Ejecutando una Macro desde el Editor de VB
- Variables – Tipos de Datos – Constantes
  - Variables. Definición y Declaración
  - Tipos de Datos
  - Ámbito de una variable
  - Variables de Objetos
  - Usando la Función MsgBox e InputBox
- Objetos – propiedades y Funciones
  - Gestionando los Objetos y Propiedades: Workbook, Sheets, Range, Cells
  - Creando funciones de usuarios en el Editor de VBA
- Funciones Lógicas en VB
  - Usando la Función IF
  - Usando la Función IF ... Else
  - Usando la Función If anidadas
  - Usando los Operadores Lógicos: And, Or y Not
  - Usando la Función Select Case
  - Usando la Instrucción With
- Gestionando procedimientos repetitivos
  - Usando la estructura For
  - Usando la Estructura Do While... Loop

- Usando la estructura Do... Loop While
- Usando la Estructura Do... Loop Until
- Usando la estructura For Each

## **MÓDULO 7: El Editor De Visual Basic – Formularios**

- Cargar un Formulario
  - Creación y manejo de Formularios – Control de la Información de entrada
- Programar un Formulario
  - Controles para Formularios y ActiveX
  - Implementación de Etiquetas en Formularios
  - Uso diferentes herramientas de VB: ComboBox, TextBox, ListBox, OptionButon, CheckBox.
  - Implementación de Botón Comando (CommandButon)
- Trabajar con Fórmulas
  - Variables globales
  - Variables de Texto
  - Variables para números enteros y vectores
- Tipos de activación de Formularios
- Tablas Dinámicas con VB

## **MÓDULO 8: Escenarios – Solver**

- Definir y aplicar la creación y manejo de escenarios
  - ¿Qué es un Escenario?
  - Crear, mostrar y modificar un Escenario
  - Combinar, eliminar Escenarios
  - Aplicaciones de los Escenarios
  - Seguimiento del cambio automático del administrador de Escenarios
  - Evitar cambios en un Escenario
- Solver
  - Instalar Solver
  - Identificar y aplicar búsqueda de objetivos y Solver
  - Buscar Objetivo, buscar un resultado específico según otra celda
  - Identificar celdas clave en la hoja de cálculo
  - Agregar, cambiar, eliminar Restricciones
  - Soluciones complejas con Solver
    - Escenarios con Solver
    - Cargar y guardar un modelo de problema con Solver, restablecer Solver
    - Configurar tiempo máximo de solución y de interacciones de Solver
    - Establecer grado de precisión, resolver un valor para maximizar otro

## ESPECIFICACIONES



INVERSIÓN  
CURSO+CERTIFICADO  
**120 DÓLARES**

### FORMA DE PAGO:

- Depósitos o transferencias a nombre de **Alpha Educación Continua SAS**: Banco Guayaquil – Cuenta Ahorros: **39041809** // RUC: **0993379469001**
- Pago en línea con tarjeta de débito o crédito, solicita un botón de pago a su asesora académica.
- Enviar copia de cédula y el comprobante de pago al email [doubleclick.edu@gmail.com](mailto:doubleclick.edu@gmail.com) o al WhatsApp del asesor a cargo del curso para oficializar la inscripción.

### APROBACIÓN DEL CURSO:

- Cumplir con las tareas en los plazos establecidos.
- Participación activa en las clases.
- Asistencia a clases el 80%
- Obtener 7/10 puntos en el curso.
- La fecha de inicio de todos los cursos estará sujeta a un número determinado de participantes.

## INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Ing. María Piedad Ureta Zambrano

 **0984968884**

**INSCRÍBETE AQUÍ**

[https://bit.ly/Fecha\\_Registro\\_AlphaEdu\\_2024](https://bit.ly/Fecha_Registro_AlphaEdu_2024)

CERTIFICADO AVALADO POR

